

REGULAMIN UDZIAŁU W EVENCIE „DZIEŃ KOBIET Z KEON 2026”

§1. Organizator, miejsce i charakter Eventu

1. Organizatorem Eventu „Dzień Kobiet z KEON 2026” (dalej: „Event”) jest Związek Zawodowy KEON z siedzibą w Tczewie przy ul. Malinowskiej 28 (dalej: „KEON”).
 2. Event odbędzie się w sali kinowej Helios w Tczewie, ul. Pomorska 1.
 3. Seans odbędzie się 18 marca 2026 r. i rozpocznie się o godz. 18:25.
 4. Event ma charakter:
 - o niekomercyjny,
 - o zamknięty,
 - o wewnętrzny,
 - o integracyjny.
 5. Event nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu przepisów prawa.
 6. KEON wynajmuje salę kinową na potrzeby realizacji Eventu i nie prowadzi sprzedaży ani dystrybucji indywidualnych biletów. KEON nie posiada, nie wydaje ani nie wymienia biletów zastępczych na inne seanse, terminy ani wydarzenia.
 7. Seans przeznaczony jest wyłącznie dla osób pełnoletnich.
 8. Udział w Evencie jest dobrowolny i oznacza pełną oraz bezwarunkową akceptację niniejszego Regulaminu.
 9. Celem Eventu jest integracja Członków KEON oraz podkreślenie roli i sytuacji kobiet na rynku pracy i w społeczeństwie.
-

§2. Definicje

1. **Członek** – osoba posiadająca status członkowski KEON na dzień 2 marca 2026 r.; określenie obejmuje Członkinię i Członka.
 2. **UCZESTNIK** – Członek, którego zapis został skutecznie, prawidłowo i widocznie zarejestrowany w systemie myKEON.
 3. **Osoba Towarzyszająca** – pełnoletnia, bliska osoba UCZESTNIKA (mąż, żona, partner, partnerka, dorosłe dziecko), wskazana imiennie w systemie rezerwacyjnym.
 4. **KEON LUMS (Offline)** – centralny system informatyczny KEON stanowiący wyłączne źródło danych członkowskich, zapisów, rezerwacji oraz statusów incydentów.
 5. **myKEON** – portal członkowski www.mykeon.org, stanowiący wyłączne narzędzie rejestracji zapisów.
 6. **Terminal KEON** – urządzenie do rejestracji obecności poprzez przyłożenie imiennej karty HID.
 7. **Aktywny incydent** – status nadany w systemie KEON LUMS w szczególności w przypadku:
 - a) nieobecności pomimo skutecznego zapisu,
 - b) rażącego naruszenia zasad podczas wcześniejszego Eventu.Status jest wiążący dla systemu rezerwacyjnego i nie podlega weryfikacji w dniu zapisu ani w dniu Eventu.
-

§3. Status członkowski i blokada technologiczna

1. Do udziału uprawnieni są wyłącznie Członkowie posiadający status członkowski na dzień 2 marca 2026 r.
 2. System myKEON obsługujący zapisy korzysta z bazy danych członkowskich wygenerowanej według stanu na dzień 2 marca 2026 r.
 3. Baza ta:
 - o nie podlega aktualizacji,
 - o nie podlega ręcznej modyfikacji,
 - o nie podlega rozszerzeniu o nowych członków.
 4. Osoba przyjęta do KEON po dniu 2 marca 2026 r. nie może zostać dopisana do listy uczestników Eventu.
 5. Rezerwacja może zostać zablokowana automatycznie w przypadku aktywnego incydentu.
 6. Niedopuszczalne jest dokonywanie zapisu w imieniu innej osoby.
-

§4. Procedura zapisów – tryb www.mykeon.org

1. Zapisu dokonuje się poprzez system myKEON.
 2. Zapis uznaje się za skuteczny wyłącznie, gdy:
 - a) dane zostały trwale zapisane w bazie systemu,
 - b) zapis jest widoczny w zakładce „Rezerwacje”.
 3. Momentem zapisu jest moment trwałego zapisania danych w systemie.
 4. Moment wysłania formularza nie jest równoznaczny z momentem zapisu.
 5. System myKEON stanowi jedyne i wyłączone źródło potwierdzenia zapisu.
 6. Żadne inne dowody nie stanowią potwierdzenia skutecznej rejestracji.
-

§5. Procedura zapisów – tryb SMS

1. Zapis SMS możliwy jest wyłącznie na numer 731 676 997.
 2. SMS musi zawierać: imię, nazwisko, Member NR.
 3. SMS musi zostać wysłany z numeru zarejestrowanego w KEON LUMS.
 4. Wysłanie SMS z innego numeru nie stanowi skutecznego zapisu.
 5. Zgłoszenia SMS podlegają ręcznej rejestracji.
 6. Do momentu wprowadzenia danych do systemu zgłoszenie nie stanowi rezerwacji.
 7. SMS nie daje pierwszeństwa przy wyczerpaniu miejsc.
 8. O kolejności decyduje moment rejestracji w systemie.
 9. KEON nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane ani niedostarczenie SMS.
-

§6. Terminy i gwarancja miejsca

1. Zapisy prowadzone są od 4 marca 2026 r. do 12 marca 2026 r. do godz. 16:00.
 2. Gwarantowane miejsce przysługuje wyłącznie Członkowi, którego zapis został zarejestrowany w systemie do 9 marca 2026 r. do godz. 16:00.
 3. Po tej dacie zapis możliwy jest wyłącznie do wyczerpania miejsc.
 4. Wyczerpanie miejsc ustalane jest wyłącznie na podstawie danych systemowych.
-

§7. Obowiązek weryfikacji zapisu

1. UCZESTNIK zobowiązany jest do samodzielnej weryfikacji zapisu.
 2. Weryfikacja możliwa jest bez logowania poprzez wpisanie 6 ostatnich cyfr numeru telefonu w zakładce Rezerwacje na stronie www.mykeon.org
-

§8. Rezerwacja miejsc

1. Rezerwacja miejsc uruchomiona zostanie 9 marca 2026 r. o godz. 17:00.
2. Przydzielone miejsce:
 - o jest ostateczne,
 - o nie podlega zmianie,
 - o nie podlega zamianie,
 - o nie może zostać przekazane osobie trzeciej.
3. Brak wyboru miejsca skutkuje losowym przydzieleniem 13 marca 2026 r. o godz. 16:00.
4. Informacja o miejscu zostanie opublikowana 13 marca 2026 r. o godz. 17:00.
5. KEON zastrzega możliwość zmiany zarezerwowanego miejsca. Ostateczna informacja o zarezerwowanym miejscu będzie wygenerowana podczas wejścia na salę – podczas potwierdzania obecności, oraz w dniu Eventu na stronie www.mykeon.org.

§9. Osoba Towarzysząca

1. Rezerwacja ma charakter imienny.
 2. Zmiana danych po zamknięciu zapisów jest niedopuszczalna.
 3. Osoba Towarzysząca musi wejść razem z UCZESTNIKIEM.
 4. Przybycie samodzielne Osoby Towarzyszącej skutkuje odmową wejścia.
 5. W przypadku niezgodności danych – odmowa wejścia.
 6. Może zostać zażądane okazanie dokumentu tożsamości.
 7. UCZESTNIK ponosi odpowiedzialność za zachowanie Osoby Towarzyszącej.
 8. Udział Osoby Towarzyszącej oznacza akceptację Regulaminu.
-

§10. Wejście i karta HID

1. Wejście możliwe jest wyłącznie po przyłożeniu imiennej karty HID.
 2. Brak karty skutkuje odmową wejścia.
 3. KEON nie wydaje kart zastępczych.
 4. Obecność Osoby Towarzyszącej potwierdzana jest ponownym przyłożeniem karty przez UCZESTNIKA.
 5. Decyzje organizacyjne w dniu Eventu są ostateczne.
-

§11. Zasady porządkowe

1. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń KEON i obsługi kina.
 2. Osoby w znaczącym stanie nietrzeźwości mogą zostać niewpuszczone lub usunięte.
 3. Usunięcie skutkuje brakiem możliwości ponownego wejścia.
-

§12. Odpowiedzialność materialna

1. UCZESTNIK ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub Osobę Towarzyszącą.
 2. KEON może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
-

§13. Wizerunek

1. Podczas Eventu wykonywane będą zdjęcia i nagrania.
 2. Ujęcia obejmują głównie materiały zbiorowe i reportażowe.
 3. Technicznie niemożliwe jest wykluczenie pojedynczych osób z ujęć zbiorowych.
 4. Zgoda na utrwalanie wizerunku w ujęciach zbiorowych jest warunkiem udziału.
 5. Odmowa skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa.
 6. Zastrzeżenia dotyczące fotografii indywidualnych należy zgłaszać niezwłocznie.
 7. Zastrzeżenie dotyczy wyłącznie przyszłych publikacji.
 8. Materiały opublikowane przed zgłoszeniem mogą nie podlegać usunięciu.
 9. Publikacje mogą mieć charakter archiwalny i nie są ograniczone czasowo.
-

§14. Komunikaty organizacyjne

1. UCZESTNICZY zobowiązani są do regularnego sprawdzania www.keon.pl.
 2. Informacje opublikowane na stronie uznaje się za skutecznie doręczone.
 3. Brak zapoznania się z komunikatem nie stanowi podstawy do zastrzeżeń.
-

§15. Tryb skargi

1. Skargi można złożyć pisemnie do Biura KEON w terminie 7 dni.
2. Skargi złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
3. Możliwe jest skierowanie sprawy do Komisji Rewizyjnej KEON.
4. Decyzje podjęte w dniu Eventu nie podlegają odwołaniu w trakcie jego trwania.